

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 46
ИМЕНИ ГВАРДИИ ГЕНЕРАЛ-МАЙОРА В. А. ГЛАЗКОВА
СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Принято
На Совете МОУ СШ №46
Протокол №1 от 31.08.2018 г.

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 46
от 31.08.2018 г. № 01.07-216



ПОЛОЖЕНИЕ

от 31.08.2018 г. № 159

О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является исполнительным органом школьного ученического самоуправления.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства. Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;
 - развитие ресурсов личности;
 - выработка коммуникативных навыков;
 - умение разрешать конфликты мирным путем;
 - формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

3. Принципы деятельности службы примирения

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:
 - принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
 - принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
 - принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1 В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
- 4.2 Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в

состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

5. Права членов службы примирения

5.1 Члены службы примирения имеют право:

- участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия;
- пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения;
- размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных - ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;
- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;
- привлекать психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Порядок работы службы примирения

6.1 Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения.

6.2 Служба примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3 Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

6.4 Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае, если служба примирения поставила в известность администрацию школы о начале проведения программы примирения, администрация школы обязана обеспечить невмешательство в конфликт школьных работников.

6.5 В случае, если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.

6.6 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

6.7 Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8 Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения

программы примирения в каждом отдельном случае.

- 6.9 Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 6.10 При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.
- 6.11 Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 6.12 В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 6.13 При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

7. Организационная поддержка деятельности службы примирения

- 7.1 Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 7.2 Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
- 7.3 Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
- 7.4 Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.
- 7.5 Администрация школы содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 7.6 В случае, если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

8. Заключительные положения

- 8.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 8.2 Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

Положение
составлено зам.
директора по ВР
Ротарь М.С.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

3 лист *а*

три листа

Директор МОУ СШ № 46

В.В.Скелева
В.В.Скелева

